

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ГАБРОВО

ЗАПОВЕД

№ 158

Габрово, 14 май 2020 година

На основание чл. 86, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт, във връзка с решение по Протокол № 15, т. 1 от заседание на Съдийска колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 12 май 2020 г., с което са приети Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия,

РАЗПОРЕЖДАМ:

I. Достъпът до Съдебната палата в гр. Габрово, пл. Възраждане № 1, да се осъществява, както следва:

1. Влизането в Съдебната палата на граждани да става задължително с предпазни маски и ръкавици.

2. Магистратите и съдебните служители да ползват маски в общодостъпните помещения и коридори на Съдебната палата.

3. При влизане в Съдебната палата всички посетители задължително да ползват дезинфектант за ръце.

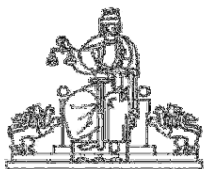
4. В Съдебната палата да не се допускат лица с външна симптоматика на заразяване и повишена телесна температура.

5. Достъп се разрешава, освен на работещите в сградата, и на участниците по дела (страни, процесуални представители, свидетели и вещи лица), както и на адвокати и граждани, за извършване на справки по дела или за получаване на административни услуги.

6. В Съдебната палата се допускат участници в насрочени за разглеждане дела в съответния ден, като Съдебната охрана пропуска участниците по съответното дело 10 минути преди обявения начален час. Изчакването следва да става пред Съдебната палата при спазване на физическа дистанция от 1,5 метра, съгласно указанията на здравните органи.

7. Определените по график съдебни секретари да изготвят всеки ден до 16.00 ч. списък с часа на насрочените дела за следващия ден, съдържащ имената на страните, адвокатите, както и другите участници в процеса. Списъците да се предоставят на Съдебната охрана до 17.00 ч. на деня, предхождащ деня на съдебното заседание.

8. В определеното помещение в Служба "Съдебно деловодство" и Служба "Съдебни секретари" на Окръжен съд - Габрово за работа на адвокати и граждани се допускат не повече от 1-2 души, при спазване на дистанция от 1,5 метра, съгласно указанията на здравните органи.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ГАБРОВО

9. **ВЪЗЛАГАМ** на управител сгради да организира прибирането от коридорите на Съдебната палата всички пейки, бюра и столове.

10. Не се допуска по делата публика, включително стажанти, журналисти и други лица, извън участниците в конкретните производства.

11. След приключване на графика на съответния състав, съдебният секретар да уведомява управител сгради за извършване дезинфекция на съдебната зала.

12. Съдебната охрана да извършва дезинфекция на конвойните помещения, както и на другите помещения, ползвани от нея.

13. **ВЪЗЛАГАМ** на чистачите в Окръжен съд - Габрово да осигурят постоянно проветряване на коридорите пред съдебните зали.

14. Не е препоръчително използването на климатичните системи в залите.

15. В случай, че по определени производства участниците са значителен брой (над 6 човека), съдебните заседания следва да се провеждат в Зала № 1, като за целта съдебните секретари уведомяват изготвящия графика.

II. Режим на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания

1. До 14.06.2020 г. адвокатите могат да се явяват в съдебно заседание без тоги.

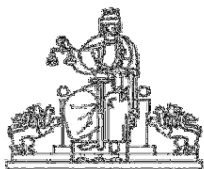
2. Препоръчително е свидетелите при възможност и по разпореждане на съда, непосредствено след изслужването им да напуснат съдебната зала и сграда.

3. **УКАЗВАМ** на съдиите да насрочват дела в графици си с интервал между всяко дело поне 30 минути, с оглед да се избегне струпване на граждани и адвокати пред съдебните зали, както и необходимостта от проветряване на съдебните зали.

4. Разглеждането на всички дела може да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка, в т.ч. чрез интернет приложения, до отпадане на всички мерки и опасността, обявени за Република България по повод застрашаващото живота и здравето заболяване COVID-19, до два месеца след отмяната на извънредното положение, считано от 13.05.2020 г.

5. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията и административният ръководител на Окръжен съд - Габрово, за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

6. Да се създаде Електронен регистър, в който съдебните секретари да отразяват отсрочените по раздел II., т. 5 от настоящата заповед дела. В



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД - ГАБРОВО

регистъра се посочва номерът на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване.

ВЪЗЛАГАМ създаването на регистъра на системния администратор на Окръжен съд - Габрово.

7. В първия работен ден на следващия месец, попълненият регистър за предходния месец да се изпраща на Висшия съдебен съвет.

8. Съдебните секретари да уведомяват незабавно Областно звено "Охрана" - Габрово в случаите на забава в графика на делата.

9. В случай, че не е възможно провеждане на съдебно заседание съобразно мерките за безопасност или съдебното заседание не може да бъде проведено в предварително определеното време, съдебният състав да го отсрочи за друга дата или непосредствено преди заседанието да обяви предварително приблизителен час за разглеждане на всяко дело.

III. Работа на службите в Окръжен съд - Габрово

1. В помещенията в служба "Съдебно деловодство", служба "Съдебни секретари" и служба "Архив", определени за работа с граждани и адвокати, да се допуска влизане на не повече от 1 или 2-ма посетители, в зависимост от размерите на помещенията и при спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи.

2. Работното време на съдебните деловодители с граждани и адвокати до отпадане на опасността от зараза е следното:

- сутрин от 9.00 -12.00 ч., след обяд 14.00-17.00 ч.

През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 14.00 ч. да се извършва основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп.

3. Съдебните служители от звената и службите от общата администрация да работят с вещи лица, съдебни заседатели, граждани и адвокати по следния работен график:

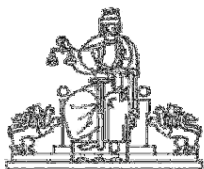
- сутрин от 10.00 -12.00 ч., след обяд 14.00-16.00 ч.

4. Изплащането на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели, свидетели и всякакви други плащания, да се извършва само по банков път. За целта да се постави съобщение на интернет страницата на съда и пред канцеларията на счетоводител касиера. Изплащането на пътни разноски и други плащания, дължими към вещи лица и свидетели, които нямат банкова сметка, да се осъществява по касов път по следния график:

- понеделник и петък: сутрин от 10.00 -12.00 ч., след обяд 14.00-16.00 ч.

IV. Подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път.

1. Съдебни книжа (без тези, по които се образуват дела - искиви молби, жалби, протести против решения, присъди, определения, отговори на искиви



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ГАБРОВО

молби и отговори на жалби), подписани с квалифициран електронен подпис, могат да се подават на обявените от съда електронни адреси.

2. На посочени от страните електронни адреси и при заявено от тях желание, съдебни книжа да се изпращат по електронен път.

3. Заключениета по назначените експертизи да се изпращат от вещите лица по възможност по електронен път.

4. Препоръчвам на страните подаването на съдебни книжа, по които се образуват дела, да става по пощата или чрез куриер.

V. Призоваване

1. При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес (при заявено желание от страните) със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

2. Призовкарят на Окръжен съд - Габрово да бъде снабден с лични предпазни средства.

3. **ВЪЗЛАГАМ** на съдебния администратор да осъществи контрол и организация по изпълнение на заповедта.

VI. Пресслужба на съда

1. Служителят "Връзки с обществеността" да подготвя подробни справки за делата с обществен интерес и по тези, по които медии и журналисти заявяват интерес.

2. Публичността на проведените съдебни заседания (при наличие на медиен интерес) да бъде осигурена чрез нарочно изявление на служителя "Връзки с обществеността" непосредствено след приключване на съдебното заседание.

3. Служителят "Връзки с обществеността" да предостави на журналистите телефон за постоянна връзка и електронен адрес за кореспонденция.

С тази заповед да се запознаят съдиите и съдебните служители на Окръжен съд - Габрово - за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се изпрати на Районен съд - Габрово, Окръжна прокуратура - Габрово, Районна прокуратура - Габрово и Областно звено "Охрана - Габрово" - за сведение и действия от тяхна компетентност.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на Окръжен съд - Габрово.

ВЕСЕЛИНА ТОПАЛОВА

*Административен ръководител-председател
на Окръжен съд - Габрово*

5300 Габрово, пл. „Възраждане“ № 1
тел: 066/806 848, факс: 066/804 679