

ОКРЪЖЕН СЪД - ГАБРОВО

УТВЪРДЕНА

със Заповед № 369 от 13 септември 2018 г.,
актуализирана със Заповед № 162 от 11 април 2022 г.
на Административния ръководител-председател
на Окръжен съд - Габрово

ПОЛИТИКА

**за прозрачност на защитата на личните данни
и правата на физическите лица при обработване на личните им данни,
съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни**

Съгласно разпоредбите на чл. 12 – чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), обнародван в Официален вестник на Европейския съюз от 4 май 2016 г. и в съответствие с принципа за прозрачност (чл. 5, параграф 1, б. а) от Регламента), **Окръжен съд – Габрово**, в качеството на администратор на лични данни (АЛД), предоставя следната информация:

Данни, които идентифицират администратора. Координати за връзка

Информация, с която се идентифицира администратора:

Окръжен съд – Габрово (ОСГ) е юридическо лице на бюджетна издръжка, орган на съдебната власт, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ с БУЛСТАТ: 000216012.

Координати за връзка с Окръжен съд - Габрово:

адрес: гр. Габрово 5300, пл. Възраждане № 1;
електронен адрес: gabrovo-os@justice.bg
тел. (066) 811 101, факс: (066) 804 679.

Координати за връзка с длъжностното лице по защита на данните в Окръжен съд - Габрово:

адрес: гр. Габрово 5300, пл. Възраждане № 1
Служител „Връзки с обществеността“
електронен адрес: pr@court-gbr.com,
тел. (066) 811 101.

Цели на обработването. Правно основание. Обхват.

Окръжен съд - Габрово (ОСГ) е администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, т. 7 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД) и по чл. 42, ал. 5 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), при изпълнение на функциите си на орган на съдебната власт.

Правно основание - чл. 6, параграф 1, б. „в“ и „д“ от ОРЗД, вкл. при изпълнение функциите му на орган на съдебната власт по смисъла на чл. 49, във връзка с чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД.

Окръжен съд – Габрово осъществява функциите на орган на съдебната власт, предвидени в Конституцията на Република България, Закона за съдебната власт, Гражданския процесуален кодекс, Наказателно-процесуалния кодекс, Административно-процесуалния кодекс и други нормативни актове.

Във връзка със своята основна функция – да осъществява правораздавателна дейност, както и във всички останали случаи, в които е страна по възникнали гражданскоправни и публичноправни отношения, **ОСГ** обработва лични данни законосъобразно на основание чл. 6, параграф 1, б. „в“ и „д“ от ОРЗД или чл. 45, ал. 1 от ЗЗЛД, когато данните се обработват за целите по чл. 42, ал. 1 от ЗЗЛД - за предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания, включително предпазването от заплахи за общественения ред и сигурност и тяхното предотвратяване.

Настоящата Политика се прилага при обработка на информация в рамките на всяка система или съхранявана на всякакъв носител, участващ в обработката на информация, съдържаща и лични данни в рамките на съда, независимо от това дали обработката на лични данни/информация е свързана с правомощията му и законите му задължения, или с външни отношения на **ОСГ** с трети страни.

Политиката се прилага и по отношение на начина, по който съдебните служители в съда използват оборудването и инструментите, с които разполагат за изпълнение на служебните си задължения.

Тази Политика може да се прилага във връзка с други политики, регулации, процедури и/или насоки, които с течение на времето са приети и въведени от съда.

Категории лични данни. Регистри, в които се обработват лични данни от АЛД, по смисъла на чл. 4, т. 6 от Регламент (ЕС) 2016/679 . Правно основание

ОСГ обработва лични данни за постигане на цели, които отразяват и основанията за тяхното обработване, в следните регистри:

1. „Управление на човешките ресурси“;
2. „Стажант-юристи“;
3. „Контрагенти“;
4. „Финансово – счетоводна дейност“;
5. „Искания по ЗДОИ“;
6. „Вещи лица, преводачи, съдебни заседатели, особени представители и свидетели“;
7. „Данни от Регистъра на населението – Национална база данни "Население"“;
8. „Жалби и сигнали“;
9. „Съдебни производства по наказателни дела“;
10. „Съдебни производства по граждански и по търговски дела“.

◆ Регистър „Управление на човешките ресурси”

Правно основание - чл. 6, параграф 1, буква „в“ и чл. 9, параграф 2, буква „б“ от ОРЗД и в съответствие с действащото законодателство – Кодекса на труда, Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за данъците върху доходите на физическите лица, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и др.

Личните данни в този регистър се обработват с цел изпълнение на законови задължения на АЛД: лични данни на съдии и съдебни служители, с оглед индивидуализиране на трудовите правоотношения и на физическите лица по извънтрудови правоотношения. Обработваните категории данни включват данни относно физическата, семейната и икономическата идентичност, данни за съдебното минало, както и за здравословното и психическото състояние на лицата и други данни, изискуеми по силата на специалните закони, които регламентират трудовите и служебни правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси.

Използването на личните данни е с цел изпълнение на произтичащите законови задължения във връзка с правоотношенията на лицата и постигане на финансово-счетоводна отчетност.

При процедурите по подбор на персонала се спазват изискванията на специалните закони, уреждащи тази дейност. Когато в процедурата по подбор се изисква представянето на оригинални или нотариално заверени копия на документи, удостоверяващи физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, субектът на данните, който не е одобрен за назначаване, може да поиска в 30-дневен срок от окончателното приключване на процедурата по подбор да получи обратно представените документи. **ОСГ** връща документите, по начина, по който са подадени.

ОСГ обработва и публикува, когато това се изисква от закона, лични данни на съдебни служители в съответствие със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се уреждат по договор, сключен със служба по трудова медицина по реда на Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

Личните данни не се използват за несъвместими цели. Обработването им се свежда до целите, за които данните се събират, както и за целите на архивирането в обществен интерес, научни и исторически изследвания и статистически цели. Личните данни се съхраняват в сроковете определени в Номенклатура на делата със срокове за тяхното съхранение, образувани от дейността на съда (Номенклатурата).

◆ Регистър „Стажант-юристи”

Правно основание - чл. 6, параграф 1, буква „в“ от ОРЗД и в съответствие с действащото законодателство – Закона за съдебната власт, Наредба № 1 от 1.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност и др.

Личните данни в този регистър се обработват с цел изпълнение на законови задължения на АЛД. Отнасят се до определяне реда за провеждане на стажа за придобиване на юридическа правоспособност на разпределените в **ОСГ**, със заповед на министъра на правосъдието, стажант-юристи. За тези цели се обработват личните данни на лицата, кандидати за придобиване на юридическа правоспособност по

специалността „Право”. Обработваните лични данни включват физическа и социална идентичност на съответните лица.

◆ Регистър „Контрагенти”

Правно основание - чл. 6, параграф 1, буква „б“ от ОРЗД и в съответствие с действащото законодателство – Закона за съдебната власт, Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки, Закона за държавната собственост и Правилника за прилагането му, Търговския закон и др.

Личните данни в този регистър се обработват с цел законообразно изпълнение на задълженията на АЛД. Обработването е необходимо за изпълнението по договори, по които **ОСГ** е страна, провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, финансово-счетоводна отчетност, осигуряване на материално-техническа база и др.

Данните на физическите лица, които се обработват по сключени договори или участващи в тръжни процедури и в процедури за възлагане на обществени поръчки, са в минимален обем, включващи данни за физическа и социална идентичност на лицата, данни за съдебното им минало в предвидените от съответния закон случаи.

◆ Регистър „Финансово-счетоводна дейност“

Правно основание - чл. 6, параграф 1, буква „б“ от ОРЗД и в съответствие с действащото законодателство – Кодекс за социално осигуряване, Кодекс на труда, Закон за здравното осигуряване, Закон за счетоводството, Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки, Търговския закон и други закони и подзаконовни нормативни актове.

Личните данни за този регистър се обработват за изпълнение на задълженията, свързани с изплащането на възнагражденията по трудови и извънтрудови правоотношения – съдии, съдебни служители, вещи лица, преводачи, особени представители, съдебни заседатели, свидетели; за изплащане на доставки на стоки и услуги, вкл. по договори и други, и тяхното счетоводно отчитане. В изпълнение на своите дейности и във връзка с правомощията си, **ОСГ** обработва лични данни на физически лица за изпълнение на своите финансови и осигурителни задължения. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица (съответни институции) само, когато това е посочено в закон.

◆ Регистър „Искания по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ)”

Правно основание - чл. 6, параграф 1, буква „д“ от ОРЗД и в съответствие с действащото законодателство – Закона за достъп до обществена информация

Във връзка с обработването на искания/заявления, в т.ч. по Закона за достъп до обществена информация, се обработва информация за отделни субекти на данни, в която може да се съдържат данни за физическа, евентуално икономическа, социална или друга идентичност на отделни лица. **ОСГ** предоставя такава информация само и доколкото тя отговаря на целите на закона.

◆ Регистър „Вещи лица, преводачи, съдебни заседатели, особени представители и свидетели“

Правно основание - чл. 6, параграф 1, б. „в“ и „д“ от ОРЗД и в съответствие с действащото законодателство – НПК, ГПК, ЗСВ и др.

Правно основание при обработка на специални категории лични данни - чл. 9, параграф 2, б. „е“ от ОРЗД.

В този регистър се обработват лични данни за лицата, участващи в съдебните производства - съдебни заседатели, вещи лица, преводачи, особени представители и лицата, допуснати в качеството им на свидетели по дела, образувани в ОСГ, във връзка с основната дейност на АДЛ – правораздаване. Личните данни се обработват с цел изпълнение на законови задължения на ОСГ в съответствие с Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, ЗСВ, ПАС, ГПК, НПК, АПК, ДОПК, ТЗ, Наредбата за възнагражденията на вещите лица, Наредба за съдебните преводачи, Наредба за съдебните заседатели, Наредба за командировките в страната, Закона за счетоводството и др. Обработват се следните категории лични данни: физическа идентичност - имена, ЕГН, номер на лична карта, адрес, месторождение и др.; социална идентичност - данни за образование, месторабота; квалификация, банкова и осигурителна информация; данни за психическото състояние на лицата, данни за съдимост. Събраните данни се използват за целите на наказателните и на гражданските дела в описаните регистри, за телефонни контакти и кореспонденция със субектите, отнасящи се до изпълнение на задълженията им по делата, за водене на счетоводна отчетност за възнагражденията за положения от тези лица труд.

Данните се използват изключително и само за служебни цели.

◆ Регистър „Данни от Регистъра на населението – Национална база данни "Население"“

Правно основание - чл. 6, параграф 1, б. „в“ от ОРЗД и в съответствие с действащото законодателство – ГПК, НПК, Наредба № 14 от 18.11.2009 г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Регистъра на населението – Национална база данни "Население" и др.

За нуждите на правораздаването, Министерството на регионалното развитие и благоустройството чрез Главна дирекция "Гражданска регистрация и административно обслужване" предоставя на органите на съдебната власт информация от Регистъра на населението – Национална база данни "Население". В съответствие с утвърдените правила, с изрично разпореждане на съдията по съответното дело, при необходимост и правно основание, се извършват справки в Регистъра на населението – Национална база данни "Население" за различни субекти на данни - подсъдими, свидетели, ответници и др. Информацията се предоставя на ОСГ чрез отдалечен достъп с потребителски интерфейс. Получените данни са част от съответното съдебно производство и тяхното последващо обработване е съобразно правилата за приключването и сроковете за съхранение, съгласно Номенклатура на делата със срокове за тяхното съхранение, образувани от дейността на съда.

◆ Регистър „Жалби и сигнали“

Правно основание - чл. 6, параграф 1, б. „в“ и „г“ от ОРЗД.

В този регистър се обработват лични данни на физически лица, подали до съда сигнали, жалби, предложения, молби и др. Обработват се категории лични данни посочени в съответствие с изискванията на съответния нормативен акт. Ако не са посочени такива, се изисква минимален обем данни, необходими за индивидуализиране на подателя - физическа идентичност, адрес за кореспонденция, телефон за контакти.

◆ Регистър „Съдебни производства по наказателни дела“

Правно основание - чл. 6, параграф 1, б. „в“ и „д“ от ОРЗД и в съответствие с действащото законодателство – НПК, Наредба № 7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели, Наредба № 2 от 29.06.2015 г. за вписването, квалификацията и

възнагражденията на вещите лица, Наредба № Н-1 от 16.05.2014 г. за съдебните преводачи и др.

В този регистър се обработват лични данни за целите на правораздаването - за всички дейности, свързани със съдебните производства по наказателни дела – призоваване, връчване на решения, определения, разпореждания, съобщения и други съдебни книжа; за установяване на връзка със страните по телефон; за изготвяне на различни документи - удостоверения, изпълнителни листове, служебни бележки, справки, кореспонденция и др. Обработването на лични данни от **ОСГ** при изпълнение на съдебната му функция – правораздавателна дейност, се извършва при спазване на правилата, предвидени в процесуалните закони – НПК, ДОПК и др. *Правното основание за обработване на тези данни се съдържа в чл. 42, ал. 1, във връзка с чл. 49 от ЗЗЛД.* Събраните лични данни се използват изключително и само за служебни цели: за предотвратяване, разследване, разкриване и наказателно преследване на престъпления или изпълнение на наказания.

Обработват се лични данни на две основни категории лица:

- Подсъдим (обвиняем/заинтересовано лице), частен обвинител/граждански ищец по наказателни дела. За тези субекти се обработват лични данни за физическа идентичност – имена, ЕГН, адрес, месторождение и др.; социална идентичност – данни за образование и месторабота; семейна идентичност – данни за семейното положение - брак, развод, фактическо съжителство, родствени връзки; данни за съдимост; данни, които се отнасят до здравословното състояние на лицата, биометрични данни и др.; икономическа идентичност – данни за имотното и финансово състояние на лицата и др. В зависимост от предмета на делото е възможно да се обработват и специални категории лични данни по смисъла на чл. 9, пар. 1 от ОРЗД;

- Други участници в съответния наказателен процес - свидетели, вещи лица, процесуални представители или пълномощници на страните и др. За тези субекти се обработват по-малък брой категории лични данни, в сравнение с по-горе посочените - за физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефони за връзка и др.; социална идентичност – данни за образование и допълнителни квалификации, трудова дейност и професионална биография; семейна идентичност – данни за семейното положение, родствени връзки и др.

♦ Регистър „Съдебни производства по граждански и търговски дела“

Правно основание - чл. 6, параграф 1, б. „в“ и „д“ от ОРЗД и в съответствие с действащото законодателство – ГПК, КТ, КСО, Наредба № 2 от 29.06.2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, Наредба № Н-1 от 16.05.2014 г. за съдебните преводачи и др., а когато се касае за обработка на специални категории лични данни - чл. 9, параграф 2, б. „е“ от ОРЗД.

В този регистър се обработват лични данни на страните по делата, образувани в **ОСГ**, във връзка с извършваните дейности, свързани пряко с основната дейност на АЛД - правораздаване. Събраните лични данни се използват изключително и само за служебни цели – за всички дейности, свързани с обработването на делата: изготвяне на призовки, съобщения, писма до страните и техните представители или пълномощници, за изпращане на кореспонденция и др.

Обработват се лични данни на две категории физически лица:

- Страни по граждански дела (ищец-ответник, жалбоподател-ответник и др.). В зависимост от предмета на делото и качеството на физическото лице, с което встъпва и участва в процеса, за тези субекти се обработват всички или част от следните групи лични данни: физическа идентичност – имена, ЕГН, адрес, месторождение и др.; социална идентичност – данни за образование и месторабота; семейна идентичност –

данни за семейното положение на физическото лице (наличие на брак, развод, както и родствени връзки; данни за съдимост и др. В зависимост от предмета на делото е възможно да се обработват и специални категории лични данни по смисъла на чл. 9, пар. 1 от ОРЗД;

- Други участници в процеса - свидетели, вещи лица, адвокати и др. За тези субекти се обработват лични данни за физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефони за връзка и др.); данни за съдимост, образование, семейно положение, родствени връзки и др.

Личните данни в регистъра се предоставят от физическите лица при образуване на дела, представяне на документи, както и от органи на съдебната власт, държавни органи и институции и др.

За целите на разглеждане на съдебни дела по общия исков ред на ГПК предоставянето на определена информация за физическата идентичност на ищеца (името и адреса) представлява задължително изискване за редовност на исковата молба на основание чл. 127, ал. 1, т. 2 от ГПК. Непредоставянето им може да има за последица оставяне на исковата молба без движение, а евентуално и нейното връщане. Тези данни се събират от други източници – от ищеца или от Регистъра на населението – НБД „Население“ при МРРБ по реда на Наредба № 14 от 18.11.2009 г. за реда и начина за предоставяне достъп на органите на съдебната власт до Регистъра на населението – НБД „Население“.

Видеонаблюдение

Правно основание - чл. 6, параграф 1, буква „д“ от ОРЗД

В съдебната палата - в общите части на сградата, свободно достъпни за гражданите, се извършва визуално наблюдение с охранителна цел от Областно звено “Охрана” – Габрово към Главна дирекция „Охрана“ при Министерство на правосъдието. Записи от видеонаблюдението се съхраняват в звеното в срок до три месеца. Достъп до данните имат определени служители от охранителното звено в рамките на изпълняваните от тях служебни задължения.

Системи за обработване на информация, съдържаща и лични данни на физически лица

Системи, обработващи информация, съдържаща и лични данни на физически лица: информационни системи; компютърно оборудване; софтуер; операционни системи; носители за съхранение; мрежови профили; електронни пощенски акаунти; системи за сърфиране и всяка друга техническа база, се считат за собственост на съда и се използват само за целите, свързани с дейността на ОСГ.

Задължения на лицата, действащи под ръководството на администратора, които имат достъп до лични данни

Всички лични данни, до които имат достъп съдебните служители и съдиите при изпълнение на служебните им задължения, подлежат на регулация и защита в съответствие с утвърдените **Вътрешни правила на Окръжен съд – Габрово за мерките за защита на личните данни и правата на физическите лица при обработване на личните им данни**, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни“ и настоящата Политика. Тези съдебни служители и съдии са „лица, действащи под ръководството на администратора, които имат достъп до лични данни“, по указание на администратора на лични данни, доколкото не противоречат и не се нарушават специалните процесуални закони и независимостта

на съда в съответното производство при осъществяване на неговите функции в контекста на правораздаването.

Всички лични данни и друга информация, чрез която физическото лице може да бъде идентифицирано, се обработват само ако се изисква и до степеня, необходима за изпълнение на служебните задължения на съответния служител, при условие, че тези дейности се извършват в рамките на правомощията, предоставени на служителя и в съответствие със законовите изисквания за защита на личните данни - Регламент (ЕС) № 2016/679 от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

Категории получатели на лични данни **извън структурата на Окръжен съд - Габрово**

Администраторът на лични данни разкрива лични данни на физически лица извън собствената си структура единствено ако има законово основание за това. Категориите получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според законовото им основание да получат данните, като могат да бъдат:

- държавни органи в съответствие с техните правомощия (например Националната агенция за приходите, Националният осигурителен институт, министерства и други);

- банки, с оглед изплащане на дължимите възнаграждения на съдии, съдебни служители и др. в **Окръжен съд – Габрово**;

- банки, с оглед изплащане на дължимите пътни разходи и възнаграждения по извънтрудови възнаграждения;

- за пощенски и куриерски услуги при адресиране на кореспонденция до физически лица.

Личните данни от Регистър „Управление на човешките ресурси“ могат да бъдат предоставени на държавни органи като НАП, НОИ, ВСС, ИВСС, МП, Сметна палата, ИА „Главна инспекция по труда“, органи на съдебната власт, други институции като банки с оглед изплащане на дължимите възнаграждения на съдиите и съдебните служители в ОСГ, Служба по трудова медицина, КПКОНПИ, пощенски и куриерски фирми при адресиране на кореспонденция до физически лица и др.

Личните данни от регистър „Стажант-юристи“ могат да бъдат предоставени на държавни органи като НОИ, НАП, ВСС, Министерство на правосъдието, ВУЗ и др., както и на пощенски и куриерски фирми и др.

Личните данни от регистър „Финансово-счетоводна дейност“ и регистър „Контрагенти“ могат да бъдат предоставени на държавни органи като Сметна палата, НОИ, НАП, Агенция за държавна финансова инспекция, ВСС и др., органи на съдебната власт, както и на пощенски и куриерски фирми и др.

Личните данни от регистър „Искания по ЗДОИ“ могат да бъдат предоставени, в случай на обжалване, на административен съд или при проверка - на съответните контролни органи.

Личните данни от регистър „Жалби и сигнали“ могат да бъдат предоставени на държавни институции и органи с оглед изпълнение на нормативно задължение – ВСС, ИВСС, МП, органи на съдебната власт и др., когато това е свързано с осъществяване на техни официални правомощия.

Личните данни от регистрите „Съдебни производства по граждански и търговски дела“ и „Съдебни производства по наказателни дела“ могат да бъдат предоставени на държавни институции и органи с оглед изпълнение на нормативно задължение – ВСС, ИВСС, МП, МВР, НАП, НОИ, органи на съдебната власт и др.,

както и на пощенски и куриерски фирми при адресиране на кореспонденция до физически лица и др.

Личните данни от регистър „Вещи лица, преводачи, съдебни заседатели, особени представители и свидетели“ могат да бъдат предоставени на държавни институции и органи с оглед изпълнение на нормативно задължение – МП, ВСС, ИВСС, МВР, НАП, НОИ, органите на съдебна власт и др., както и на банки при изплащане на суми при наличие на правни основания, на пощенски и куриерски фирми при адресиране на кореспонденция до физически лица и др.

Трансфер на данни

Окръжен съд – Габрово извършва трансфер на лични данни в други държави или международни организации (по повод разглеждани дела с участие на лице/ца от чужбина, или по дела със съдебни поръчки в държава членка на Европейския съюз или трета страна, международни договори, международно сътрудничество по наказателни дела при преюдициални запитвания и в други предвидени от закона случаи).

Срокове за съхранение на личните данни

В **Окръжен съд - Габрово** действа утвърдена **Номенклатура на делата със срокове за тяхното съхранение, образувани от дейността на съда (Номенклатурата)**. При нея се прилага принципа за ограничаване на съхранението и съхраняване на личните данни в периоди, които са подходящи за съответните цели.

Със срок „постоянен“ в съда се съхраняват отчетните доклади, протоколи и материали от общи събрания на съдиите и др.

Документи, свързани с трудовоправни отношения, се определят със срок за запазване 50 години.

Документи, които имат временно оперативно-справочно значение, са със срокове за запазване 3, 5, 10 или 20 години, съгласно Номенклатурата.

Данните по делата се съхраняват до приключването им, след което се архивират и се съхраняват в учрежденския архив на съда за сроковете, определени в Правилника за администрация в съдилищата и в Номенклатурата.

Права на субекта на данни

ОРЗД и ЗЗЛД предвиждат следните права на субектите на данни във връзка с обработване на личните им данни:

1. Право на информация (*регламентирано в чл. 13 и чл. 14 от ОРЗД*);
2. Право на достъп до личните данни, свързани с лицето, които се обработват от администратора (*чл. 15 от ОРЗД*);
3. Право на коригиране на неточни или непълни лични данни (*чл. 16 от ОРЗД*);
4. Право на изтриване („право да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание - *изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и други (чл. 17, параграф 1 от ОРЗД)*;
5. Право на ограничаване на обработването при наличие на правен спор между администратора и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции (*чл. 18, параграф 1 от ОРЗД*);
6. Право на преносимост на данните, когато личните данни се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат (*чл. 20 от ОРЗД*);
7. Право на възражение по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания

за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес (чл. 21 от ОРЗД);

8. Право субектът на данни да не бъде обект на автоматизирано решение, включващо профилиране, което поражда правни последици за него или го засяга в значителна степен (чл. 22, параграф 1 от ОРЗД).

В **ОСГ** не се обработват данни на лица с цел профилиране.

9. Правото на оттегляне на съгласието по всяко време, когато обработването на личните данни се основава на съгласие на лицето.

Упражняване на права от субектите на данните, произтичащи от ОРЗД и ЗЗЛД

Произтичащите от ОРЗД и ЗЗЛД права, може да упражните с писмено или електронно заявление до администратора на лични данни или директно пред съответния компетентен надзорен орган - **КЗЛД** или **ИВСС**. В заявлението следва да посочите име, адрес и други данни за идентифицирането Ви като субект на данните, да опишете в какво се изразява Вашето искане, предпочитаната от Вас форма за комуникация и действия по Вашето искане. Необходимо е да подпишете Вашето искане, да отразите датата на подаване и адрес за кореспонденция с Вас.

Решението, с което се уважава или отказва упражняването на правата на лицето, чийто лични данни се обработват, се съобщава в 1-месечен срок от подаване на заявлението, в посочената като предпочитана форма за получаване на информацията. Срокът мотивирано може да бъде удължен с 2 месеца.

Субектите на данни имат възможност, при отказ от администратора по чл. 54, ал. 3, по чл. 55, ал. 3 и 4 и чл. 56 ал. 6 и 7 от ЗЗЛД да упражнят правата си на информация, на достъп до данните, право на коригиране, допълване, изтриване или ограничаване на обработването **чрез КЗЛД**, съответно **ИВСС**.

Право на жалба до ИВСС и КЗЛД

При неоснователно забавяне или отказ за цялостно или частично предоставяне на информация; при ограничаване на достъпа до информацията; при отказ за коригиране, допълване, изтриване или ограничаване на обработването на лични данни от страна на **ОСГ** субектът на данни има право да подаде жалба, както следва:

1. Органът, осъществяващ надзорни и контролни функции върху дейността на **Окръжен съд – Габрово** в качеството като администратор на лични данни, при осъществяване на **правораздавателната му дейност**, е **Инспекторатът към Висшия съдебен съвет (ИВСС)**:

- При нарушаване на правата по Регламент (ЕС) 2016/679 и по ЗЗЛД при обработване на лични данни от **Окръжен съд - Габрово**, свързани с **изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт** по чл. 42, ал. 1 и чл. 49 от ЗЗЛД – само в пряката, същинска правораздавателна дейност, при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт, респ. за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания, има право да подаде жалба до ИВСС в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му, на основание чл. 38б от ЗЗЛД.

Данни за контакт с надзорния орган Инспекторат към ВСС:

Адрес: гр. София 1000, ул. Георг Вашингтон № 17.

2. Органът, който осъществява защитата на лицата при обработването на техни лични данни и при осъществяването на достъпа до тези данни, за цели, различни от правораздавателната дейност, както и контролната дейност за спазване на установените изисквания, е **Комисията за защита на личните данни (КЗЛД)**:

- При нарушени права при обработване на лични данни от съда извън същинската правораздавателна дейност, в дейностите, съпътстващи правораздаването, субектът на данни може да подаде жалба до КЗЛД. Жалбата може да се подаде с писмо, по факса или по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, на основание чл. 38а, ал. 1 от ЗЗЛД.

Данни за контакт с КЗЛД:

Адрес: гр. София 1592, бул. Проф. Цветан Лазаров № 2.

Всяко физическо лице, при нарушаване на правата му по Регламент (ЕС) 2016/679 и по ЗЗЛД, може да обжалва действия и актове на администратора и на обработващия лични данни пред съответния съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Субектът на данни не може да сезира съда, когато има висящо производство пред КЗЛД, съответно пред ИВСС за същото нарушение или в случай, че решение на КЗЛД относно същото нарушение е обжалвано и няма влязло в сила решение на съда. По искане на субекта на данни или на съда - КЗЛД, съответно ИВСС, удостоверяват липсата на висящо производство по същия спор.

При констатиране на нарушение на сигурността на личните данни по смисъла на чл. 4, т. 12 от ОРЗД, което има вероятност да доведе до риск за правата и свободите на субектите на данни, **ОСГ**, без излишно забавяне, но не по-късно от 72 часа след като е разбрал за нарушението, на основание и по реда на чл. 33 от ОРЗД, съответно чл. 67 от ЗЗЛД, уведомява Комисията за защита на личните данни, съответно Инспектората към Висшия съдебен съвет. Ако нарушението има вероятност да доведе до висок риск за правата и свободите на субектите на данни съдът уведомява и субекта на данните за нарушението не по-късно от 7 дни от установяването му. **ОСГ** предприема всички мерки за предотвратяване и/или отстраняване на евентуални вреди/щети и възстановяване на предходния безопасен статус. **Окръжен съд - Габрово** има задължението да сътрудничи на съответния компетентен надзорен орган и осигури по-нататъшна отчетност на нарушаването на сигурността на личните данни пред тези органи и физически лица, както е предвидено в приложимите закони и подзаконови актове и/или законите на Европейския съюз.

Информация за интернет сайта на Окръжен съд - Габрово

Интернет сайтът на **ОСГ** е разработен по Проект на Висшия съдебен съвет „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“ и използва „бисквитки“ (cookies). „Бисквитката“ е малко количество данни, които уебсайтът съхранява на компютъра или мобилното устройство на посетителя. На интернет страницата на съда се използват „бисквитки“ във връзка с неговото функциониране, както и за събиране на статистически данни с цел извършване на анализ. „Бисквитките“ служат за разграничаване на потребители и сесии, за определяне на нови сесии, за подаване на заявки, съхраняване източника на трафик и начина, по който е достигнат сайта.

Чрез съответна настройка на Вашия браузер можете винаги да изключите „бисквитките“. В случай, че се използва линк, който препраща към друг сайт или социална мрежа, е възможно те да имат собствени „бисквитки“ и политики за сигурност, над които **Окръжен съд – Габрово** няма контрол.

Настоящата Политика се издава от **Окръжен съд - Габрово** като администратор на лични данни в изпълнение на задълженията по чл. 12 - 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 54 от Закона за защита на личните данни.

Определения на използваните термини и съкращения

ОРЗД	Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Общ регламент относно защитата на данните)
ИВСС	Инспекторат към Висшия съдебен съвет
КЗЛД	Комисия за защита на личните данни
АЛД	Администратор на лични данни
Окръжен съд – Габрово (ОСГ), в качеството на администратор на лични данни	Окръжен съд - Габрово , със седалище и адрес на управление: 5300 гр. Габрово, пл. Възраждане № 1 – представляван от административния ръководител-председател, в качеството на работодател на съдебните служители, назначени в съда след сключен трудов договор.
Ръководител	Административен ръководител-председател
Съдебен служител	Физическо лице, с което е сключен трудов договор, заемащо определена длъжност в администрацията на Окръжен съд - Габрово.
Ръководство	Административен ръководител-председател и заместник на административния ръководител – заместник-председател. Съдебен администратор - ръководи администрацията на съда.
Политика	Утвърдената Политика за прозрачност за защита на личните данни и правата на физическите лица при обработване на личните им данни в съда.
<p>1. „лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;</p> <p>2. „обработване“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;</p> <p>3. „ограничаване на обработването“ означава маркиране на съхранявани лични данни с цел ограничаване на обработването им в бъдеще;</p> <p>4. „регистър с лични данни“ означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или др. принцип;</p>	

5. „получател“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

6. „трета страна“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

7. „съгласие на субекта на данните“ означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

8. „нарушение на сигурността на лични данни“ означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин.

гр. Габрово, 11 април 2022 година

ИЗГОТВИЛ:

ВЕСЕЛИНА ГЪДЕВА

*Съдебен администратор
на Окръжен съд – Габрово*